

## Checkliste „Kooperation mit einer Ganztagschule“

| Aufgabe  | Erledigt |
|--|----------|
| <b>Ziele formulieren</b>   |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Ziele sollen mit der Kooperation erreichen werden? (z.B. bessere Zusammenarbeit mit der Ganztagschule, gemeinsame Verantwortung für gesundes Aufwachsen von Kindern/Jugendlichen, als Bildungsakteur auftreten, Mitgliedergewinnung, Vereinsentwicklung, etc.)</li> <li>• <b>Abstimmung der Ziele in den eigenen Vereinsgremien</b></li> </ul>   |          |
| <b>Netzwerkstrukturen bedienen, aufbauen und pflegen</b>   |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche kommunalen Netzwerke existieren bereits, z.B. von Jugendamt, Sportamt, Sportkreis, in denen Vertreter*innen von Schulen anwesend sind?</li> <li>• <b>Ansprechpartner*innen der Schulen, z.B. Schulleitungen, möglichst persönlich ansprechen und Interesse an der Zusammenarbeit signalisieren</b></li> </ul>  |          |
| <b>Ganztagschule im Einzugsgebiet/Wirkungskreis des Vereins finden</b>   |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Schule kommt aufgrund ihrer räumlichen Nähe bzw. Zielgruppe in Betracht?</li> <li>• Ist die Schule bereits eine ganztägig arbeitende Schule und wenn ja, welches Ganztagsprofil hat sie? *</li> </ul> <p><b>Herausfinden, wer für das Ganztagsprogramm an der Schule verantwortlich ist (Schulleitung, Ganztagskoordinator*in, ein Angebotsträger, ein Förderverein, die Kommune, etc.) und wer das Angebot des Vereins finanzieren kann</b></p>   |          |
| <b>Angebot entwickeln</b>  |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welches Sport-/Bewegungsprogramm kann und möchte der Verein in der Schule durchführen? Welche Leistungen kann der Verein ggf. zusätzlich anbieten (z.B. Betreuung, nicht-sportliche Angebote)?</li> <li>• Für welche Zielgruppe ist das Angebot interessant? Für welche Zielgruppe sucht die Schule ein Sport-/Bewegungsprogramm?</li> <li>• An welchen Tagen und zu welcher Uhrzeit kann der Verein dieses Angebot anbieten? (zeitliche Voraussetzungen und Strukturen der Schule berücksichtigen)</li> <li>• Wer kann das Angebot leiten? Sind notwendige Qualifikationen vorhanden?</li> <li>• Für wie viele Kinder ist das Angebot ausgelegt? (für Schulen ist eine Zusammenarbeit interessanter, wenn mind. 10-15 anstatt nur 5 Kinder am Angebot teilnehmen können)</li> <li>• <b>Kalkulieren, welche Ressourcen der Verein für die Umsetzung benötigt (Fachkraft, ÜL-Honorar, Verwaltungsaufwand, Räumlichkeit, Material, etc.)</b></li> </ul> |          |
| <b>Absprachen mit der Schule treffen</b>   |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Passt das Sport-/Bewegungsprogramm zu den Wünschen der Schüler*innen?</li> <li>• Verbindlichkeit der angemeldeten Schüler*innen zur Teilnahme klären und was bei Nichtteilnahme erfolgt</li> <li>• Feste Ansprechperson des Vereins und der Schule benennen</li> <li>• Ort und Zeit des Angebots festlegen</li> <li>• Vertretungsregelungen besprechen (Zuverlässigkeit ist Schulen sehr wichtig)</li> </ul>  |          |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Finanzierung des Angebots besprechen</b></p>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kann das Angebot aus dem Ganztagsbudget der Schule bezahlt werden?</li> <li>• Können weitere Förderprogramme/Finanzierungsmöglichkeiten genutzt werden?</li> <li>• Als Honorar sollte mind. 15,00 EUR pro Übungsstunde (45 Minuten) verlangt werden, ggf. auch eine Verwaltungs- sowie Vor- und Nachbereitungspauschale (auch eine Regelung finden, wenn das Angebot ausfallen muss)</li> <li>• Für eine langfristige Zusammenarbeit, bei denen Sportvereine umfassende Aufgaben im Ganztage übernehmen, können individuelle Finanzierungsmodelle mit den Verwaltern der Ganztagsmittel vereinbart werden (z.B. Gesamträgerschaft)</li> <li>• <b>Klärung der finanziellen Rahmenbedingungen für das Angebot des Vereins</b></li> </ul> |  |
| <p><b>Kooperationsvertrag unterschreiben</b></p>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooperationsvertrag möglichst zwischen der Ganztagschule und dem Sportverein abschließen</li> <li>• Formale Absicherung von Rechten und Pflichten schaffen Vertrauen und geben Sicherheit</li> <li>• Langfristige Vereinbarungen geben dem Verein Planungssicherheit für den Einsatz und ggf. die Qualifizierung von eingesetztem Personal</li> </ul>  |  |
| <p><b>Angebot durchführen und evaluieren</b></p>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ggf. Anwesenheitslisten kontrollieren und bei Nicht-Erscheinen von Schüler*innen die Schule informieren</li> <li>• Unfälle an Schule melden</li> <li>• Schüler*innen auf Angebote des Sportvereins und des org. Sports aufmerksam machen</li> <li>• Angebot am Ende des Schul(halb)jahres auswerten und ggf. anpassen</li> </ul>   |  |