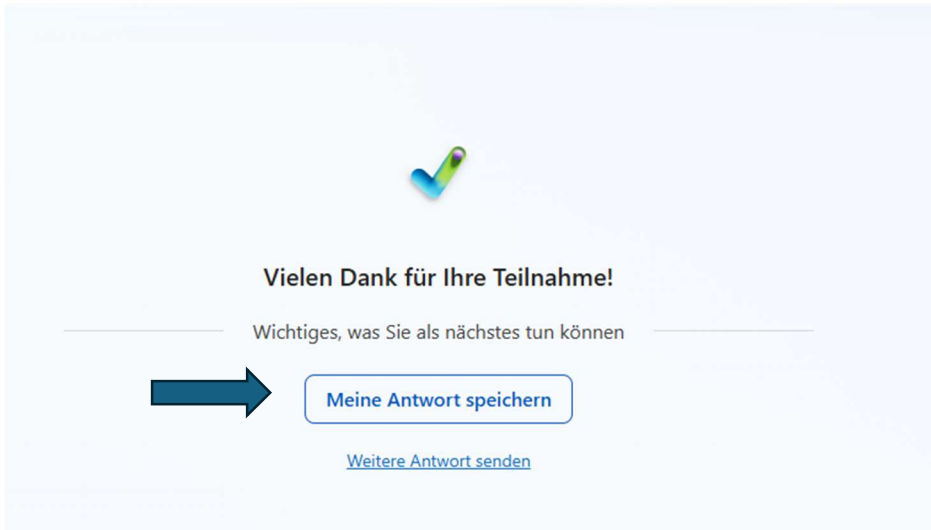


Anleitung zum Exportieren des Forms Formular in ein pdf

Hinweis: für die Speicherung benötigen Sie ein Microsoft Konto!

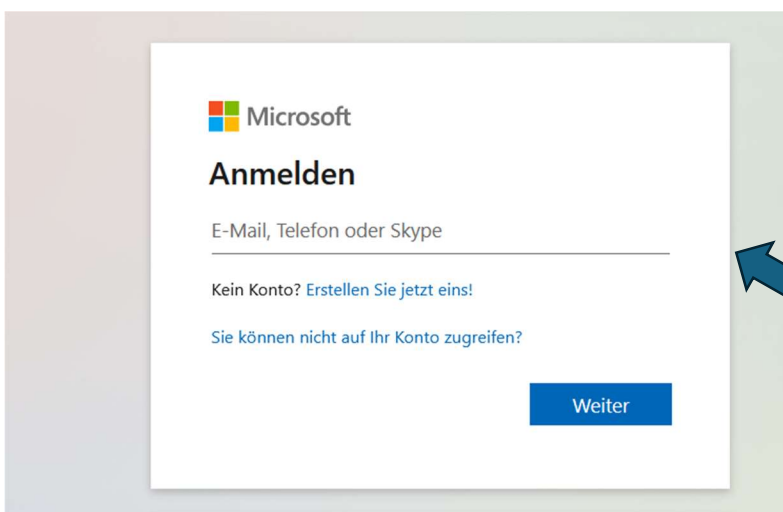
Dieses Fenster erscheint nach dem Ausfüllen des Antrags



1. Auf meine Antwort speichern klicken



2. Meine Antwort anzeigen klicken

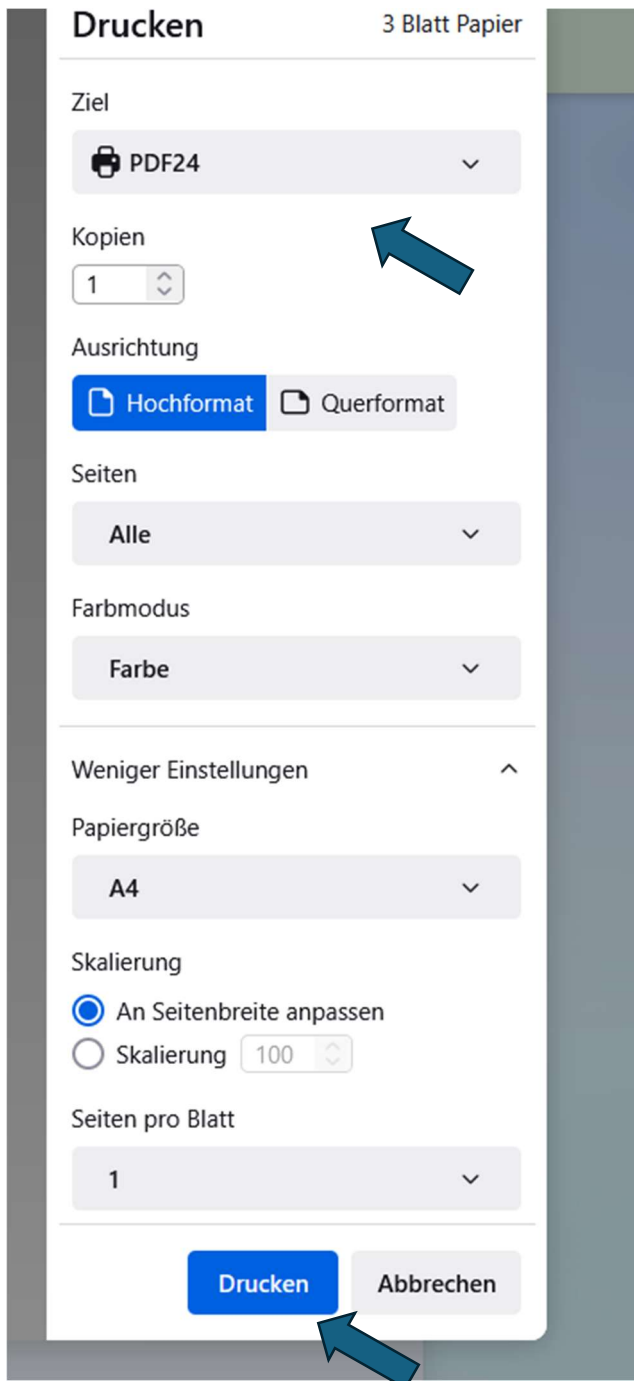


3. Mit dem Microsoft Konto anmelden

Nach der Anmeldung kann auf das ausgefüllte Formular zugegriffen werden

STRG + P

Dann kann es als pdf gespeichert werden



Alternativ kann auch von jeder ausgefüllten Seite ein screenshot gemacht werden